

PENGELOLAAN KELAS

Teori dan Praktik Pengaturan Kelas yang Kondusif dan Edukatif

Yanti Yandri Kusuma, S.E., M,Pd



UU No 19 Tahun 2002 Tentang Hak Cipta

Fungsi dan Sifat hak Cipta Pasal 2

1. Hak Cipta merupakan hak eksklusif bagi pencipta atau pemegang Hak Cipta untuk mengumumkan atau memperbanyak ciptaannya, yang timbul secara otomatis setelah suatu ciptaan dilahirkan tanpa mengurangi pembatasan menurut peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Hak Terkait Pasal 49

1. Pelaku memiliki hak eksklusif untuk memberikan izin atau melarang pihak lain yang tanpa persetujuannya membuat, memperbanyak, atau menyiarkan rekaman suara dan/atau gambar pertunjukannya.

Sanksi Pelanggaran Pasal 72

1. Barangsiapa dengan sengaja dan tanpa hak melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) atau pasal 49 ayat (2) dipidana dengan pidana penjara masing-masing paling singkat 1 (satu) bulan dan/atau denda paling sedikit Rp 1.000.000,00 (satu juta rupiah), atau pidana penjara paling lama 7 (tujuh) tahun dan/atau denda paling banyak Rp 5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah).
2. Barangsiapa dengan sengaja menyiarkan, memamerkan, mengedarkan, atau menjual kepada umum suatu ciptaan atau barang hasil pelanggaran Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam ayat (1), dipidana dengan pidana penjara paling lama 5 (lima) tahun dan/atau denda paling banyak Rp 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah)

PENGELOLAAN KELAS

Teori dan Praktik Pengaturan Kelas yang Kondusif dan Edukatif

Yanti Yandri Kusuma, S.E., M,Pd



PENGELOLAAN KELAS

Teori dan Praktik Pengaturan Kelas yang Kondusif dan Edukatif

Penulis : Yanti Yandri Kusuma, S.E., M.Pd

Editor : Ainin Shofiyah, S.Pd., M.Pd

Desain Cover : Muhammad Habib, M.Pd

Tata Letak Isi : Najih Mar'le Zebua, M.Ag

ISBN : 978-634-05-3510-5

Cetakan Pertama : Mei 2026

Diterbitkan Oleh : SINAR HOWUHOWU

All Right Reserved

Hak cipta dilindungi undang-undang

Dilarang keras menerjemahkan, memfotokopi, atau memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini tanpa izin tertulis dari Penerbit.



PENERBIT SINAR HOWUHOWU

Jln. Dusun I No. 72 Kabupaten Nias, Sumatera Utara, 22872

Telp/WA: +62 822-9066-3210

Website: www.sihowu.com

E-mail: sinarhowuhowu@gmail.com

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga buku berjudul **PENGELOLAAN KELAS : Teori Dan Praktik Pengaturan Kelas Yang Kondusif Dan Edukatif** ini dapat disusun dan dihadirkan sebagai salah satu referensi yang bermanfaat bagi pendidik maupun praktisi di bidang pendidikan.

Pengelolaan kelas merupakan aspek penting yang menjadi dasar dalam menciptakan proses pembelajaran yang efektif dan kondusif. Melalui pengelolaan yang baik, guru dapat mengarahkan kegiatan belajar secara tertib, menyenangkan, serta mampu meningkatkan motivasi dan hasil belajar peserta didik. Buku ini disusun dengan tujuan untuk memberikan pemahaman yang komprehensif mengenai berbagai aspek pengelolaan kelas, meliputi konsep dasar, strategi pelaksanaan, penerapan disiplin, hingga penanganan berbagai permasalahan yang muncul di dalam kelas.

Materi yang disajikan tidak hanya berfokus pada kajian teoritis, tetapi juga dilengkapi dengan contoh-contoh praktis serta solusi aplikatif yang relevan dengan kondisi di lapangan. Dengan demikian, buku ini diharapkan dapat

menjadi panduan yang efektif bagi guru dalam meningkatkan kualitas pengelolaan kelas serta menciptakan lingkungan belajar yang positif dan produktif.

Kami menyadari bahwa buku ini masih memiliki berbagai kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang konstruktif sangat diharapkan guna penyempurnaan di masa mendatang. Semoga buku ini dapat memberikan kontribusi nyata bagi pengembangan dunia pendidikan dan mendukung para guru dalam melaksanakan tugas profesionalnya.

Bangkinang, Mei 2026

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI	vii
BAB I PRINSIP-PRINSIP MANAJEMEN KELAS.....	1
A. Pengertian Manajemen Kelas	1
B. Tujuan Manajemen Kelas	2
C. Fungsi Manajemen Kelas.....	6
D. Prinsip Dan Manajemen Kelas	12
E. Rangkuman	15
BAB II PENDEKATAN MANAJEMEN KELAS	17
A. Macam-macam Pendekatan Manajemen Kelas	17
B. Penerapan Pendekatan Manajemen Kelas	28
C. Menengahi Prilaku Menyimpang dengan Pendekatan Manajemen	29
D. Rangkuman	31
BAB III PENGATURAN KONDISI DAN FASILITAS KELAS	33
A. Pengertian Pengelolaan Kelas.....	33
B. Permasalahan Pengelolaan Kelas Sebagai Keterampilan	37
C. Pengaturan Kondisi Kelas.....	40
D. Pengelolaan Fasilitas Kelas	43
E. Tujuan Manajemen Kelas	49
F. Rangkuman	50
BAB IV PRINSIP-PRINSIP DISIPLIN KELAS.....	52
A. Pengertian Disiplin Kelas	52
B. Tujuan Disiplin Kelas	52
C. Prinsip – Prinsip Disiplin Kelas.....	54
D. Faktor – Faktor yang Mempengaruhi Disiplin Kelas	55
E. Unsur – Unsur Disiplin Kelas	58

F. Pentingnya Penanaman Disiplin Kelas	59
G. Jenis – Jenis Pola Penanaman Disiplin.....	62
H. Teknik – Teknik Pembinaan Disiplin Kelas.....	66
I. Strategi Penanaman Disiplin Kelas.....	70
J. Rangkuman	75
BAB V SUMBER-SUMBER PELANGGARAN DISIPLIN KELAS	77
A. Pengertian Pelanggaran Disiplin Kelas.....	77
B. Faktor-Faktor Penyebab Pelanggaran Disiplin Kelas	77
C. Upaya Mengatasi Pelanggaran Disiplin Kelas.....	79
D. Pelanggaran Disiplin.....	79
E. Rangkuman	84
BAB VI JENIS-JENIS GANGGUAN DISIPLIN KELAS DAN TEKNIK PENANGGULANGANNYA.....	86
A. Jenis-jenis Gangguan Disiplin Kelas	86
B. Teknik-teknik Penanggulangan Disiplin Kelas.....	91
C. Penyebab Gangguan Disiplin Kelas	95
D. Rangkuman	99
BAB VII PENCEGAHAN GANGGUAN DISIPLIN KELAS.....	101
A. Pengertian Gangguan Disiplin Kelas	101
B. Pencegahan Disiplin Kelas	103
C. Kebiasaan Hidup Tertib	104
D. Rangkuman	106
DAFTAR PUSTAKA	108
PROFIL PENULIS	112