

CEPAT DAN PRAKTIS BELAJAR

JURNAL ILMIAH



UU No 19 Tahun 2002 Tentang Hak Cipta

Fungsi dan Sifat hak Cipta Pasal 2

1. Hak Cipta merupakan hak eksklusif bagi pencipta atau pemegang Hak Cipta untuk mengumumkan atau memperbanyak ciptaannya, yang timbul secara otomatis setelah suatu ciptaan dilahirkan tanpa mengurangi pembatasan menurut peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Hak Terkait Pasal 49

1. Pelaku memiliki hak eksklusif untuk memberikan izin atau melarang pihak lain yang tanpa persetujuannya membuat, memperbanyak, atau menyiarkan rekaman suara dan/atau gambar pertunjukannya.

Sanksi Pelanggaran Pasal 72

1. Barangsiapa dengan sengaja dan tanpa hak melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) atau pasal 49 ayat (2) dipidana dengan pidana penjara masing-masing paling singkat 1 (satu) bulan dan/atau denda paling sedikit Rp 1.000.000,00 (satu juta rupiah), atau pidana penjara paling lama 7 (tujuh) tahun dan/atau denda paling banyak Rp 5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah).
2. Barangsiapa dengan sengaja menyiarkan, memamerkan, mengedarkan, atau menjual kepada umum suatu ciptaan atau barang hasil pelanggaran Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam ayat (1), dipidana dengan pidana penjara paling lama 5 (lima) tahun dan/atau denda paling banyak Rp 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah)

CEPAT DAN PRAKTIS BELAJAR

JURNAL ILMIAH

Ir. Dermawan Zebua, S.T.,M.T.,IPP

Serta Denius Daeli, S.T.,M.T

Hamedoni Harita, S.T.,M.T

Ir. Muhammad Haris Zalukhu, S.T.,M.T.,IPP

Ir. Bimawijaya Laia, S.T.,M.Eng

Jun Fajar Krisman Giawa



CEPAT DAN PRAKTIS BELAJAR JURNAL ILMIAH

Penulis : Ir. Dermawan Zebua, S.T.,M.T.,IPP
Serta Denius Daeli, S.T.,M.T
Hamedoni Harita, S.T.,M.T
Ir. Muhammad Haris Zalukhu, S.T.,M.T.,IPP
Ir. Bimawijaya Laia, S.T.,M.Eng
Jun Fajar Krisman Giawa
Desain Cover : Kevin Berkat Mendrofa
Tata Letak Isi : Jun Fajar Krisman Giawa

ISBN : (Prosess)

Cetakan Pertama : Desember 2024

Diterbitkan Oleh : SINAR HOWUHOWU

All Right Reserved

Hak cipta dilindungi undang-undang
Dilarang keras menerjemahkan, memfotokopi, atau
memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini
tanpa izin tertulis dari Penerbit.



PENERBIT SINAR HOWUHOWU

Jln. Dusun I No. 72 Kabupaten Nias, Sumatera Utara, 22872

Telp/WA: +62 822-9066-3210

Website: www.sinarhowuhowu.com

E-mail: sinarhowuhowu@gmail.com

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya, buku berjudul "*Cepat dan Praktis Belajar Jurnal Ilmiah*" ini dapat diselesaikan dengan baik. Buku ini disusun sebagai panduan praktis bagi mahasiswa, dosen, peneliti pemula, maupun siapa saja yang ingin memahami proses penulisan dan publikasi jurnal ilmiah secara cepat dan efisien.

Dalam dunia akademik, publikasi ilmiah bukan sekadar kewajiban administratif, tetapi merupakan bentuk kontribusi intelektual terhadap perkembangan ilmu pengetahuan. Namun, tidak sedikit yang merasa kesulitan memulai menulis atau bingung dengan tahapan publikasi yang sesuai standar. Oleh karena itu, buku ini hadir untuk menjembatani kebutuhan tersebut melalui penjelasan yang sederhana, sistematis, dan aplikatif.

Isi buku ini mencakup berbagai aspek penting dalam penulisan jurnal ilmiah, mulai dari pemilihan topik, penyusunan struktur artikel, teknik penulisan akademik yang baik, penggunaan referensi dan sitasi, hingga strategi untuk menembus jurnal bereputasi. Disertai dengan studi kasus dan tips praktis, buku ini diharapkan mampu menjadi bekal awal yang berguna bagi pembaca dalam menapaki dunia kepenulisan ilmiah.

Kami menyadari bahwa buku ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan untuk perbaikan di masa mendatang. Semoga buku ini dapat memberikan manfaat yang luas dan mendorong tumbuhnya semangat menulis serta budaya publikasi ilmiah di kalangan akademisi Indonesia.

Penulis

Ir. Dermawan Zebua, S.T.,M.T.,IPP

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
BAB 1 PENGANTAR JURNAL ILMIAH.....	1
1.1 Apa Itu Jurnal Ilmiah?	1
1.2 Apa Itu Jurnal Ilmiah?	4
1.3 Manfaat dan Tujuan Publikasi Ilmiah Manfaat Publikasi	6
1.4 Jenis-Jenis Jurnal Ilmiah (Nasional, Internasional, Terindeks, Open Access).....	16
1.4.1 Jurnal Ilmiah Nasional	16
1.4.2 Jurnal Ilmiah Internasional.....	19
1.4.3 Jurnal Ilmiah Terindeks	22
1.4.4 Jurnal Open Acces	24
1.5 Etika dalam Publikasi Ilmiah.....	27
BAB II MENYUSUN KERANGKA PENELITIAN	32
2.1 Menentukan Topik dan Masalah Penelitian	32
2.2 Studi Literatur dan Referensi yang Kredibel	34
2.2.1 Strategi Studi Literatur.....	36
2.2.2 Jenis-Jenis Literatur	37
2.3 Menentukan Tujuan dan Hipotesis Penelitian	38
2.4 Metodologi Penelitian yang Tepat	40
2.4.1 Analisis Naratif (Parafrase).....	41
2.4.2 Analisis Deskriptif (Parafrase)	41
2.4.3 Analisis Sosio-histori.....	41
2.4.4 Analisis Komparatif.....	42

2.4.5 Analisis SWOT	42
2.4.6 Analisis Sebab-Akibat.....	42
2.4.7 Analisis Statistik	42
2.4.8 Analisis Sosiologi	43
2.4.9 Analisis Orientasi Masa Depan.....	43
2.4.10 Analisis Kebijakan Sosial.....	43
2.4.11 Analisis Lainnya (Parafrase).....	43
BAB III MENULIS ARTIKEL JURNAL ILMIAH	44
3.1 Struktur Umum Artikel Jurnal	45
3.1.1 Judul	45
3.1.2 Abstrak	47
3.1.3 kata kunci.....	48
3.1.4 Pendahuluan.....	50
3.1.5 Metodologi Penelitian	52
3.1.6 Hasil dan Pembahasan.....	54
3.1.7 Kesimpulan	56
3.1.8 Daftar Pustaka.....	57
3.2 Bahasa Akademik yang Efektif.....	59
3.2.1 Kejelasan dan Ketepatan	59
3.2.2 Objektivitas dan Formalitas	61
3.2.3 Kohesi dan Koherensi	62
3.2.4 Penggunaan Sumber yang Kredibel	64
3.2.5 Konsistensi Gaya Penulisan.....	65
3.3 Menghindari Plagiarisme dan Penggunaan Software Plagiarism	
Checker.....	67
3.3.1 Strategi Menghindari Plagiarisme.....	67
3.3.2 Penggunaan Software Plagiarisme Checker	70

BAB IV MENYIAPKAN ARTIKEL UNTUK SUBMISI	73
4.1 Memilih Jurnal yang Tepat (Impact Factor, Scope, dan Indeksasi).....	73
4.1.1 Impact Factor (IF).....	74
4.1.2 Scope (Cakupan Jurnal)	76
4.1.3 Indeksasi Jurnal	77
4.2 Menyesuaikan Format dan Gaya Penulisan Jurnal Tujuan	79
4.2.1 Panduan Penulisan Jurnal.....	79
4.2.2 Gaya Bahasa dan Konsistensi.....	81
4.2.3 Penggunaan Template	82
4.3 Proses Peer Review dan Cara Menanggapi Review	84
4.3.1 Tahapan Peer Review	84
4.3.2 Cara Menanggapi Review	87
4.4 Menulis Surat Pengantar (Cover Letter)	90
4.4.1 Struktur Cover Letter	91
BAB V STRATEGI PUBLIKASI JURNAL ILMIAH.....	96
5.1 Proses Editorial: Desk Review, Peer Review, Revisi, dan Acceptance	96
5.1.1 Desk Review.....	96
5.1.2 Peer Review.....	98
5.1.3 Revisi	100
5.1.4 Acceptance	101
5.2 Mengatasi Revisi dan Resubmisi	102
5.2.1 Memahami Umpan Balik dengan Cermat.....	102
5.2.2 Membuat Daftar Perbaikan	104
5.2.3 Menanggapi Secara Sistematis	105
5.2.4 Menjaga Komunikasi Dengan Editor	107

5.2.5 Melakukan Resubmisi Dengan Surat Pengantar.....	108
5.2.6 Melakukan Pemeriksaan Naskah Secara Menyeluruh	110
5.2.7 Mengelola Emosi dan Tetap Termotivasi	111
5.2.8 Belajar Dari Proses Revisi.....	112
5.2.9 Menggunakan Teknologi Untuk Membantu Proses Revisi	114
5.2.10 Menjaga Konsistensi Dalam Revisi	116
5.2.11 Pertimbangkan Umpan Balik Dari Rekan Sejawat	117
5.2.12 Memanfaatkan Umpan Balik Untuk Artikel Selanjutnya	118
5.3 Mengelola Hak Cipta dan Lisensi Publikasi	119
5.3.1 Pengertian Hak Cipta	122
5.3.2 Jenis-Jenis Lisensi Publikasi	123
5.3.3 Strategi Pengelolaan Hak Cipta Oleh Penulis dan Institusi	124
5.3.4 Tantangan dan Etika Dalam Pengelolaan Hak Cipta	125
5.4 Promosi dan Sitasi Artikel Ilmiah	127
5.4.1 Strategi Promosi Digital	129
5.4.2 Faktor-faktor Yang Mempengaruhi Sitasi	132
BAB VI STUDI KASUS DAN TIPS PRAKTIS.....	134
6.1 Contoh Artikel Jurnal Ilmiah yang Baik.....	137
6.2 Penggunaan Software Pendukung	141
6.2.1 Mendeley	143
6.2.2 Turnitin	144
6.2.3 Zotero	146
6.2.4 Grammarly	148
6.2.5 LaTeX.....	150
6.3 Menulis Dengan Cepat dan Efektif	151

6.4 Kesalahan Umum dalam Publikasi Ilmiah dan Cara	
Menghindarinya	154
6.4.1 Plagiarisme dan Kurangnya Sitasi	154
6.4.2 Format dan Gaya Penulisan Tidak Sesuai Jurnal	155
6.4.3 Abstrak dan Judul Tidak Mewakili Isi	156
6.4.4 Kualitas Bahasa yang Buruk	157
6.4.5 Data Tidak Valid atau Kurang Dukungan Referensi	157
6.4.6 Tidak Mematuhi Etika Penelitian	158
6.4.7 Pengiriman ke Jurnal yang Tidak Sesuai Bidang	159
6.4.8 Penulisan Referensi Secara Manual.....	159
6.4.9 Tidak Merevisi Berdasarkan Masukan Reviewer.....	160
6.4.10 Terburu-buru Mengirim Tanpa Proofreading.....	160
DAFTAR PUSTAKA	162
PROFIL PENULIS	162